

Arbeitsgruppe:	Kenntnisnahme:
Auftraggeber:	(AG-Leiter oder Beauftragter)
Fonds:	Für die Richtigkeit der Leistung:
Tel.-Nr.:	(Auftraggeber oder Beauftragter)
Datum:	(Die Richtigkeit der Leistung wird bestätigt, Rechnung kann erstellt werden)

Beschreibung des Auftrages:
(Zeichnung/Skizze/Notiz)

<u>Kenntnisnahme:</u>	<u>Bemerkungen</u>	<u>Auftragstabelle</u>	<u>Lieferschein</u>
<u>Bearbeiter</u>		<u>AT</u>	<u>Teile</u>
	<u>Lagerentnahme:</u> <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		