

Ausstellung eines Transcript of Records für Austauschstudierende

Bitte füllen Sie dieses Formular sorgfältig aus. Tragen Sie alle Kurse in die Liste ein, die Sie an der FU Berlin besucht haben. **Wenn Sie dieses Formular abgeben, sollten Sie für jeden Kurs einen Leistungsnachweis mitbringen.** Für alle Kurse, für die Sie im Campus Management angemeldet sind, bringen Sie bitte einen Ausdruck der „Note & Punkte“-Liste mit. Diese können Sie aus dem Campus Management unter www.ecampus.fu-berlin.de ausdrucken. Für alle anderen Kurse gibt es sogenannte Teilnahme- oder Leistungsscheine. Diese erhalten Sie am Ende des Semesters bei Ihren Dozenten/innen oder im zugehörigen Sekretariat.

Am besten sammeln Sie zunächst alle Leistungsnachweise und geben sie dann gemeinsam mit diesem Formular bei der zuständigen Stelle ab, bevor Sie Berlin verlassen. Sollte noch ein Schein fehlen, können Sie diesen nachreichen. Bitten Sie Ihre Dozenten/innen in diesem Fall, den Schein direkt per Post oder per E-Mail an die zuständige Stelle zu schicken. Bitte achten Sie darauf, den Antrag zeitnah, innerhalb von 3 Monaten nach Semesterende, einzureichen. Beachten Sie, dass wir keine vorläufigen Transcripts erstellen können.

Name:		Geburtsdatum:		E-Mail Adresse:	
Vorname:		Matrikelnummer:		Heimatuniversität:	
Formular abgegeben am:				Studienzeitraum:	

z.B. WS 16/17 & SS 17

Das Original wird an Ihre Heimatuniversität geschickt. In der Regel händigt die Heimatuniversität das Original an die Studierenden aus. Sie müssen hier eine konkrete Adresse und Kontaktperson benennen:		Möchten Sie einen Farbscan per E-Mail erhalten? ☐ Ja ☐ Nein
Ansprechpartner an Heimatuniversität:		
E-Mail Adresse der Kontaktperson:		
Postanschrift der Kontaktperson:		

Bitte füllen Sie dieses Formular sorgfältig aus. Tragen Sie alle Kurse in die Liste ein, die Sie an der FU Berlin besucht haben. Auch Kurse, die noch nicht abgeschlossen sind.

Semester (z.B. WS16/17)	LV-Nr. ¹ (z.B. 16600)	Kurstitel	Dozent/in	SWS ²	Prüfungsart	Note (falls vorhanden)	CM An- meldung ³	ECTS Punkte
					☐ Hausarbeit (Abgabedatum:) ☐ Klausur ☐ NUR Teilnahme		☐ Ja ☐ Nein	
					☐ Hausarbeit (Abgabedatum:) ☐ Klausur ☐ NUR Teilnahme		☐ Ja ☐ Nein	
					☐ Hausarbeit (Abgabedatum:) ☐ Klausur ☐ NUR Teilnahme		☐ Ja ☐ Nein	
					☐ Hausarbeit (Abgabedatum:) ☐ Klausur ☐ NUR Teilnahme		☐ Ja ☐ Nein	
					☐ Hausarbeit (Abgabedatum:) ☐ Klausur ☐ NUR Teilnahme		☐ Ja ☐ Nein	
					☐ Hausarbeit (Abgabedatum:) ☐ Klausur ☐ NUR Teilnahme		☐ Ja ☐ Nein	
					☐ Hausarbeit (Abgabedatum:) ☐ Klausur ☐ NUR Teilnahme		☐ Ja ☐ Nein	
					☐ Hausarbeit (Abgabedatum:) ☐ Klausur ☐ NUR Teilnahme		☐ Ja ☐ Nein	
					☐ Hausarbeit (Abgabedatum:) ☐ Klausur ☐ NUR Teilnahme		☐ Ja ☐ Nein	

Beachten Sie, dass wir keine vorläufigen Transcripts erstellen können!

¹ Die Lehrveranstaltungsnummer (LV-Nr.) finden Sie im Vorlesungsverzeichnis unter www.fu-berlin.de/vv oder im Campus Management.

² Eine Semesterwochenstunde (SWS) beschreibt den Zeitaufwand des Studenten für eine Lehrveranstaltung. Sie finden diese im Vorlesungsverzeichnis unter www.fu-berlin.de/vv oder im Campus Management.

³ Bitte geben Sie an, ob Sie für die Lehrveranstaltung im Campus Management angemeldet sind. Sie können dies einsehen unter www.ecampus.fu-berlin.de.